

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 города Ставрополя

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 45-ОД

Об утверждении дорожной карты по созданию условий для
реализации системы наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ №26.г Ставрополя

С целью развития наставничества педагогических кадров, являющегося эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников общего образования, на основании методических рекомендаций, разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», согласно «Положению о системе наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту по созданию условий для реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя (далее Дорожная карта).

2. Контроль реализации Дорожной карты возложить на исполняющую обязанности заместителя директора по УВР Нартову С.И.

Директор МБОУ СОШ № 26



Н.А. Шишкин

С содержанием приказа ознакомлен:

 С.И. Нартова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности, мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: утверждение на педагогическом совете положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приложение 2 – программа целевой модели наставничества), приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., наставники

		согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, подготовка персонализированных программ наставничества.		
2.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., психологи
3.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 1) Тьюториал «Инсайты обо мне» 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения	Сентябрь-октябрь ноябрь	Заместитель директора по УВР Нартова С.И., наставники, руководители МО

		<p>наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 3) Осенняя сессия школы «Антропоника» «Матрица эффективного окружения»</p>		
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>Работа образовательного модуля «Я - Наставник» (цикл из 5 занятий с использованием кейс-метода обучения) Кейс №1 «Наставничество. Системный подход» Кейс №2 «Кто такой «наставник»?» Кейс №3 «Принципы наставничества» Кейс №4 «Активное наставничество» Кейс №5 «Общее дело» Весенняя сессия школы «Антропоника» «Документы нам нужны, документы все важны» (Алгоритмы работы с документацией)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Нартова С.И.</p> <p>Руководители МО, наставники и наставляемые</p>

		<p>Проведение открытого заседания научно – методического совета с участием молодых специалистов и их наставников: «Адаптация к новым условиям работы, формирование профессиональных компетенций и гибких навыков» Конкурс профессионального мастерства «1+1»</p>		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	Заместитель директора по УВР Нартова С.И.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР Нартова С.И.