

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Ставрополя

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 551-ОД

О снижении документационной нагрузки  
педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ №26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ №26 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47);

- приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).

4. Утвердить план мероприятий (Дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

5. Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий (Дорожной карты) заместителя директора по УВР Куликову И.А.

6. Заместителю директора по ИКТ Старокожеву А.И. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, соответствующие нормативно-правовые документы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26



Н.А. Шишкин

С содержанием приказа ознакомлен: