

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 3-ОД

О режиме работы школы

В целях организации труда сотрудников и обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. В 1 - 11 классах - установить 5-ти дневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

1.2. Занятия в I смену установить для 1-х, 2а, в, г, д, 3з, 4а, д, е, 8а, д, е, 9-11-х классов, занятия во II смену – для 2б, е, з, 3а, б, в, г, д, е, и, к, 4б, в, г, з, б-х, 7-х, 8б, в, г классов.

1.3. Вход в школу обучающихся до начала учебных занятий осуществлять в присутствии медицинских работников, дежурных администраторов и дежурных педагогов согласно «Порядку проведения «утреннего фильтра» (Приложение 1).

1.5. Продолжительность и последовательность учебных занятий определить расписанием, составленным на основании учебных планов, основных образовательных программ с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21:

- в образовательном учреждении установить режим занятий согласно «Графику уроков и перемен» (Приложение 2);
- продолжительность уроков во 2 – 11 классах – 40 минут;
- в 1-х классах установить "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый;
- каждый понедельник начинать с торжественного поднятия флага РФ, неделю завершать спуском флага.

2. Уроки физической культуры проводить по возможности на открытом воздухе.

3. Педагогическим работникам школы:

3.1. Приходить на работу за 20 минут до начала своих уроков по расписанию, перед первым уроком обеспечивать проветривание кабинета.

3.2. Начинать и заканчивать урок строго согласно «Графику уроков и перемен», не допуская бесполезной траты учебного времени.

3.3. Иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.

3.4. Независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для педагогов и учащихся, в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.5. Выполнять все приказы и распоряжения руководителя, распоряжения учебной части точно и в срок.

3.6. Ежедневно заполнять электронный журнал.

3.7. Неукоснительно соблюдать требования по работе с учебно-педагогической документацией.

3.8. Проводить внеурочные мероприятия по предмету по заранее утвержденному плану.

3.9. Промежуточные итоговые оценки выставлять во 2-9 классах – за четверть (всего 4 четверти), в 10-11 классах - за полугодия (2 полугодия) согласно утвержденному календарному графику.

3.10. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях образовательного учреждения, проветривать их во время перемен, обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года.

Контролировать работу рециркулятора в течение времени нахождения обучающихся в кабинете при отсутствии сквозного проветривания.

За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества нести ответственность учителю, ведущему учебное занятие.

3.11. Полностью соблюдать требования по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать в учебную часть.

3.12. Беречь общественную собственность, экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу.

3.13. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.14. Категорически запрещается покидать рабочее место во время проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, посты дежурства, оставлять обучающихся в кабинете без контроля при работе включенного рециркулятора.

3.15. Категорически запрещается удалять учащихся с урока, задерживать учащихся после уроков.

3.16. Категорически запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации.

3.17. Всем сотрудникам и обучающимся неукоснительно соблюдать требования о запрете курения.

4. Классным руководителям:

4.1. Вести ежедневный учет пропусков учащихся в классных журналах, учет результатов термометрии.

4.2. Незамедлительно информировать заместителя директора по УВР о детях, не приступивших к занятиям с указанием причин отсутствия.

4.3. В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы

4.2. Незамедлительно информировать заместителя директора по УВР о детях, не приступивших к занятиям с указанием причин отсутствия.

4.3. В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы проводить классные часы.

4.4. Заниматься с классом воспитательной внеурочной деятельностью согласно утвержденной программе воспитания, а также проводить периодически, но не менее четырех раз в учебный год классные родительские собрания с предоставлением протоколов собраний.

4.5. Один раз в неделю проводить проверку выставления оценок в дневниках учащихся.

4.6. Уборку закрепленных территорий школьного двора проводить под руководством классного руководителя еженедельно по пятницам и четвергам: 1 смена - после последнего урока, 2 смена - за один урок до начала занятий.

4.7. Каждый понедельник на первом уроке проводить в 1-11 классах занятия курса «Разговоры о важном», в четверг в 6-11 классах – курса «Россия – мои горизонты».

5. Учащимся 2-11 классов вести школьные дневники.

6. Определить время завтраков и обедов детей согласно графику (Приложение 3).

Классным руководителям обеспечить неукоснительное соблюдение графика завтраков и обедов, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

7. Обеспечить во время функционирования учреждения проведение противоэпидемических мероприятий (Приложение 4).

8. Педагогическим работникам нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

9. Возвращение обучающихся 1-4 классов после окончания занятий домой осуществляется строго в сопровождении родителей (законных представителей) либо самостоятельно при наличии заявления от родителей (законных представителей). В случае отсутствия сопровождающего на момент окончания уроков, классный руководитель может оставить обучающегося у дежурного администратора. Ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на классных руководителей 1-4 классов.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26



Н.А. Шишкин

проводить классные часы.

4.4. Заниматься с классом воспитательной внеурочной деятельностью согласно утвержденной программе воспитания, а также проводить периодически, но не менее четырех раз в учебный год классные родительские собрания с предоставлением протоколов собраний.

4.5. Один раз в неделю проводить проверку выставления оценок в дневниках учащихся.

4.6. Уборку закрепленных территорий школьного двора проводить под руководством классного руководителя еженедельно по пятницам и четвергам: 1 смена - после последнего урока, 2 смена - за один урок до начала занятий.

4.7. Каждый понедельник на первом уроке проводить в 1-11 классах занятия курса «Разговоры о важном», в четверг в 6-11 классах – курса «Россия – мои горизонты».

5. Учащимся 2-11 классов вести школьные дневники.

6. Определить время завтраков и обедов детей согласно графику (Приложение 3).

Классным руководителям обеспечить неукоснительное соблюдение графика завтраков и обедов, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

7. Обеспечить во время функционирования учреждения проведение противозидемических мероприятий (Приложение 4).

8. Педагогическим работникам нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26

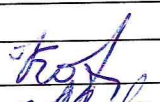

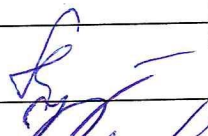

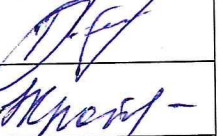
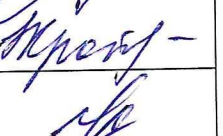

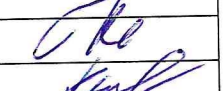

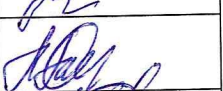

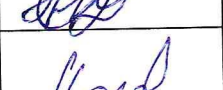
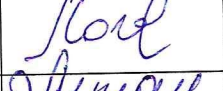
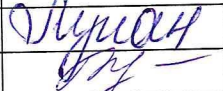
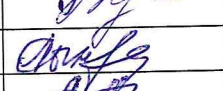

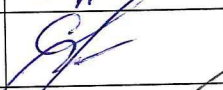
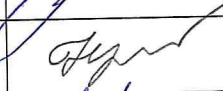


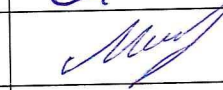
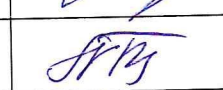



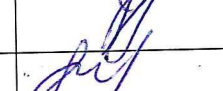
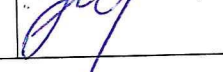


Н.А. Шишкин



*В. И. Котлярова*

Список сотрудников МБОУ СОШ № 26, ознакомленных с приказом «О режиме работы школы»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1.	Алексанова Надежда Артуровна	Учитель русского языка и литературы	
2.	Алимова Марина Александровна	Учитель начальных классов	
3.	Апурина Виктория Алексеевна	Учитель английского языка	
4.	Атамалова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	
5.	Барыбина Марина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	
6.	Белая Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
7.	Белявская Татьяна Олеговна	Педагог-организатор	
8.	Бочерова Клавдия Иосифовна	Учитель физики	
9.	Бугорская Светлана Николаевна	Учитель истории и обществознания	
10.	Бухонская Татьяна Федоровна	Главный бухгалтер	
11.	Василенко Елизавета Анатольевна	Учитель истории и обществознания	
12.	Василенко Изabella Игоревна	Учитель начальных классов	
13.	Велибекова Яна Рустамовна	Учитель начальных классов	
14.	Волкова Юлия Александровна	Учитель начальных классов	
15.	Гасанова Мафизат Александровна	Учитель английского языка	
16.	Гнездилова Татьяна Ивановна	Учитель русского языка и литературы	
17.	Гринева Людмила Олеговна	Учитель истории и обществознания	
18.	Дерр Татьяна Павловна	Учитель географии	
19.	Дмитриева Евгения Сергеевна	Экономист	
20.	Зеленская Анна Вячеславовна	Учитель начальных классов	
21.	Иванова Галина Гуреевна	Уборщица служебных и производственных помещений	
22.	Кайбе Елена Андреевна	Учитель истории и обществознания	
23.	Каляпина Наталья Михайловна	Зам. директора по УВР	
24.	Карева Людмила Владимировна	Учитель физики	
25.	Карпикова Валентина Ивановна	Социальный педагог	
26.	Клепикова Наталья Владимировна	Учитель математики	
27.	Ковган Полина Александровна	Учитель физической	

		культуры	
28.	Козырева Людмила Васильевна	Учитель химии	
29.	Костикова Людмила Васильевна	Бухгалтер	
30.	Котлярова Валентина Михайловна	Учитель русского языка и литературы	
31.	Кравченко Агнесса Валентиновна	Учитель английского языка	
32.	Кравченко Ирина Васильевна	Учитель географии	
33.	Кривоногов Роман Геннадьевич	Преподаватель-организатор ОБЖ	
34.	Кротенко Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов	
35.	Кудинов Виктор Алексеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
36.	Кузьмичева Ольга Александровна	Зам. директора по УВР	
37.	Куликова Ирина Анатольевна	Зам. директора по УВР	
38.	Ламанова Татьяна Александровна	Учитель технологии	
39.	Лапушкина Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	
40.	Левина Оксана Николаевна	Учитель начальных классов	
41.	Ложникова Валентина Васильевна	Уборщица служебных и производственных помещений	
42.	Лупан Наталья Валерьевна	Зав. библиотекой	
43.	Лучинина Анастасия Олеговна	Учитель биологии	
44.	Лынова Оксана Андреевна	Секретарь	
45.	Лысак Екатерина Павловна	Учитель начальных классов	
46.	Малинина Светлана Александровна	Преподаватель – организатор ОБЖ	
47.	Марченко Наталья Ивановна	Учитель русского языка и литературы	
48.	Мещерякова Лада Владимировна	Учитель начальных классов	
49.	Милащенко Галина Сергеевна	Педагог-психолог	
50.	Митичева Виктория Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	
51.	Мурадян Армине Бениковна	Учитель английского языка	
52.	Мякушева Людмила Петровна	Уборщица служебных и производственных помещений	
53.	Нартова Светлана Ивановна	Зам. директора по УВР	
54.	Немцова Таисия Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы	
55.	Нечаева Наталья Дмитриевна	Учитель физической культуры	

56.	Нечаева Яна Сергеевна	Педагог дополнительного образования	
57.	Никонова Светлана Алексеевна	Учитель технологии	
58.	Новичкова Анна Николаевна	Учитель начальных классов	
59.	Оганезова Людмила Васильевна	Учитель музыки	
60.	Олейникова Татьяна Владимировна	Учитель математики	
61.	Операйло Марина Васильевна	Учитель математики	
62.	Петренко Галина Николаевна	Дворник	
63.	Петрушка Софья Алексеевна	Учитель математики	
64.	Писковцева Валерия Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	
65.	Подберезко Роман Леонидович	Учитель математики	
66.	Полтавцева Евдокия Валериевна	Социальный педагог	
67.	Полякова Наталия Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
68.	Прокопенков Олег Эдуардович	Учитель физической культуры	
69.	Пучкова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов	
70.	Романенко Никита Сергеевич	Учитель истории и обществознания	
71.	Руденко Полина Сергеевна	Учитель начальных классов	
72.	Салманова Халида Самед кызы	Уборщица служебных и производственных помещений	
73.	Семенова Анастасия Максимовна	Учитель английского языка	
74.	Скорик Анна Юрьевна	Учитель начальных классов	
75.	Слизская Елена Анатольевна	Учитель начальных классов	
76.	Слюсарева Марина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	
77.	Соловьева Елена Андреевна	Учитель математики	
78.	Старокожев Артем Иванович	Зам. директора по ИКТ	
79.	Стрункина Юлия Владимировна	Учитель английского языка	
80.	Сызякина Анастасия Владимировна	Учитель английского языка	
81.	Тертышникова Евгения Алексеевна	Учитель начальных классов	
82.	Третьякова Анна Ивановна	Учитель начальных классов	
83.	Уздякина Людмила Владимировна	Учитель информатики	
84.	Филатова Валерия Ивановна	Педагог-психолог	
85.	Чипурная Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	
86.	Чуйкова Дарья Вадимовна	Учитель английского	

		языка	
87.	Юрченко Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	
88.	Яновская Елизавета Сергеевна	Учитель английского языка	



Порядок проведения «утреннего фильтра»

1. Перед началом уроков в присутствии медицинского работника обязательно проводится термометрия всех обучающихся:

- в 1-х классах – классными руководителями,
- в 2-11-х классах – классными руководителями и (или) дежурными учителями.

2. Результаты термометрии заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3. Лица с признаками инфекционных заболеваний, в том числе с температурой тела 37,1 °С и выше должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ № 26  
от 01.09.2023г. № 3-ОД

График уроков и перемен  
МБОУ СОШ 26 г. Ставрополя на 2023 – 2024 учебный год

Класс	График уроков		График перемен
	№ урока	Время	
I смена			
1а, 1б, 1в, 1г	1	08.20 – 08.55	08.55 – 09.05
	2	09.05 – 09.40	09.40 – 09.50
	3	09.50 – 10.25	10.25 – 10.35
	4	10.35 – 11.10	11.10 – 11.20
	5	10.40 – 13.40 (ГПД 1- четверть) 11.15 – 14.15 ( ГПД) со 2 четверти.	
1д 1е 1з	1	08.00 – 08.35	<b>08.35 – 08.55 (20 мин)</b>
	2	08.55 – 09.30	09.30 – 09.40
	3	09.40 – 10.15	10.15 – 10.25
	4	10.25 – 11.00	11.00 – 11.10
	5	10.30 – 13.30 (ГПД 1- четверть) 11.10 – 14.10 ( ГПД) со 2 четверти.	
2а 2в 2г 2д	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50
	2	08.50 – 09.15	<b>09.15 – 09.35 (20 мин)</b>
		09.35 – 09.50	09.50 – 09.55
	3	09.55 – 10.35	10.35 – 10.45
	4	10.45 – 11.25	11.25 – 11.30
	5	11.30 – 12.10	-
3з 4а 4д 4е	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50
	2	08.50 – 09.30	09.30 – 09.40
	3	09.40 – 09.50	<b>09.50 – 10.10 (20мин)</b>
		10.10 – 10.40	10.40 – 10.45
	4	10.45 – 11.25	11.25 – 11.35
	5	11.35 – 12.15	-
5-е, 8а,д,е,9-е,10-е,11-е	1	8.00 – 8.40	8.40 - 8.50
	2	8.50 – 9.30	9.30 – 9.40
	3	9.40 – 10.20	10.20 – 10.30
	4	10.30 – 11.10	<b>11.10 – 11.30 (20 мин)</b>
	5	11.30 – 12.10	12.10 – 12.20
	6	12.20 - 13.00	13.00 – 13.10
	7	13.10 – 13.50	
II смена			
			<b>12.55 – 13.15 (20 мин)</b>
2б 2е 2з 3а	1	13.15 – 13.55	13.55 – 14.05
	2	14.05 – 14.45	14.45 – 14.55
	3	14.55 – 15.35	15.35 – 15.45
	4	15.45 – 16.25	16.25 – 16.30
	5	16.30 - 17.10	-
3б 3и 3д 3г	1	13.10 – 13.50	<b>13.50 – 14.10 (20 мин)</b>
	2	14.10 – 14.50	14.50 – 15.00

	3	15.00 – 15.40	15.40 – 15.50
	4	15.50 – 16.30	16.30 – 16.40
	5	16.40 – 17.20	-
3к 3в 3е 4б	1	13.00 – 13.40	13.40 – 13.45
	2	13.45 – 14.25	<b>14.25 – 14.45 (20 мин)</b>
	3	14.45 – 15.25	15.25 – 15.35
	4	15.35 – 16.15	16.15 – 16.25
	5	16.25 – 17.05	-
4г 4з 4в	1	13.00 – 13.40	13.40 – 13.50
	2	13.50 – 14.30	14.30 – 14.40
	3	14.40 – 15.00, 15.20 – 15.40	<b>15.00 – 15.20 (20 мин)</b> 15.40 – 15.45
	4	15.45 – 16.25	16.25 – 16.40
	5	16.40 – 17.20	-
6-е, 7-е, 8б,в,г	0	13.10 – 13.50	13.50 – 14.00
	1	14.00 – 14.40	14.40 – 14.50
	2	14.50 – 15.30	15.30 – 15.40
	3	15.40 – 16.20	<b>16.20 – 16.40 (20 мин)</b>
	4	16.40 – 17.20	17.20 – 17.30
	5	17.30 – 18.10	18.10 – 18.20
	6	18.20 – 19.00	

График питания  
обучающихся МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя  
График питания обучающихся на 2022 – 2023 учебный год

**1-я смена**

№	Класс	График
1.	1а, 1б, 1в, 1г	08.00 – 08.20
	Обработка, накрывание	<b>08.20 – 08.35</b>
2.	1д, 1е, 1з, 1д	08.35 – 08.55
	Обработка, накрывание	<b>8.55 – 09.15</b>
3.	2а, 2в, 2г, 2д	09.15 – 09.35
	Обработка, накрывание	<b>09.35 – 09.50</b>
4.	3з, 4а, 4д, 4е	09.50 – 10.10
	Обработка, накрывание	<b>10.10 – 10.30</b>
5.	5-е, 8а,д,е,9-е,10-е,11-е	11.10 – 11.30

Обед - 12.00 – 12.30; 13.30 – 13.50

**2-я смена**

№	Класс	График
1.	2б 2е 2з 3а	12.55 – 13.15
	Обработка, накрывание	<b>13.15 – 13.30</b>
2.	3б 3и 3д 3г	13.50 – 14.10
	Обработка, накрывание	<b>14.10 – 14.25</b>
3.	3к 3в 3е 4б	14.25 – 14.45
	Обработка, накрывание	<b>14.45 – 15.00</b>
4.	4г 4з 4в	15.00 – 15.20
	Обработка, накрывание	<b>15.20 – 15.30</b>
5.	6-е, 7-е, 8б,в,г	16.20 – 16.40

Противоэпидемические мероприятия:

- 1) уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;
- 2) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- 3) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- 5) обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- 6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;
- 7) организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- 8) мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.