

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Ставрополя

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 3-ОД

О режиме работы школы

В целях организации труда сотрудников и обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
  - 1.1. В 1 - 11 классах - установить 5-ти дневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
  - 1.2. Занятия в I смену установить для 1-х, 2б, д, е, з, 3з, 4б, з, 5-х, 9-11-х классов, занятия во II смену – для 2а, в, г, 3а, б, в, г, д, е, з, 4а, в, г, д, е, и, к, б-8-х классов.
  - 1.3. Учебный процесс для обучающихся организовать на базе МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя, МБОУ кадетской школы г. Ставрополя, МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя (Приложение 1).
  - 1.4. Вход в школу обучающихся до начала учебных занятий осуществлять в присутствии медицинских работников, дежурных администраторов и дежурных педагогов согласно «Порядку проведения «утреннего фильтра» (Приложение 2).
  - 1.5. Продолжительность и последовательность учебных занятий определить расписанием, составленным на основании учебных планов, основных образовательных программ с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21:
    - в образовательном учреждении установить режим занятий согласно «Графику уроков и перемен» (Приложение 3);
    - продолжительность уроков во 2 – 11 классах – 40 минут;
    - в 1-х классах установить "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый;
    - каждый понедельник начинать с торжественного поднятия флага РФ, неделю завершать спуском флага.
2. Уроки физической культуры проводить по возможности на открытом воздухе.
3. Педагогическим работникам школы:
  - 3.1. Приходить на работу за 20 минут до начала своих уроков по расписанию, перед первым уроком обеспечивать проветривание кабинета.
  - 3.2. Начинать и заканчивать урок строго согласно «Графику уроков и перемен», не допуская бесполезной траты учебного времени.

3.3. Иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.

3.4. Независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для педагогов и учащихся, в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.5. Выполнять все приказы и распоряжения руководителя, распоряжения учебной части точно и в срок.

3.6. Ежедневно заполнять электронный журнал.

3.7. Неукоснительно соблюдать требования по работе с учебно-педагогической документацией.

3.8. Проводить внеурочные мероприятия по предмету по заранее утвержденному плану.

3.9. Промежуточные итоговые оценки выставлять во 2-9 классах – за четверть (всего 4 четверти), в 10-11 классах - за полугодия (2 полугодия) согласно утвержденному календарному графику.

3.10. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях образовательного учреждения, проветривать их во время перемен, обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года.

Контролировать работу рециркулятора в течение времени нахождения обучающихся в кабинете при отсутствии сквозного проветривания.

За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества нести ответственность учителю, ведущему учебное занятие.

3.11. Полностью соблюдать требования по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать в учебную часть.

3.12. Беречь общественную собственность, экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу.

3.13. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.14. Категорически запрещается покидать рабочее место во время проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, посты дежурства, оставлять обучающихся в кабинете без контроля при работе включенного рециркулятора.

3.15. Категорически запрещается удалять учащихся с урока, задерживать учащихся после уроков.

3.16. Категорически запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации.

3.17. Всем сотрудникам и обучающимся неукоснительно соблюдать требования о запрете курения.

4. Классным руководителям:

4.1. Вести ежедневный учет пропусков учащихся в классных журналах, учет результатов термометрии.

4.2. Незамедлительно информировать заместителя директора по УВР о

детях, не приступивших к занятиям с указанием причин отсутствия.

4.3. В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы проводить классные часы.

4.4. Заниматься с классом воспитательной внеурочной деятельностью согласно утвержденной программе воспитания, а также проводить периодически, но не менее четырех раз в учебный год классные родительские собрания с предоставлением протоколов собраний.

4.5. Один раз в неделю проводить проверку выставления оценок в дневниках учащихся.

4.6. Уборку закрепленных территорий школьного двора проводить под руководством классного руководителя еженедельно по пятницам и четвергам: 1 смена - после последнего урока, 2 смена - за один урок до начала занятий.

4.7. Каждый понедельник на первом уроке проводить в 1-11 классах занятия курса «Разговоры о важном», в четверг в 6-11 классах – курса «Россия – мои горизонты».

5. Учащимся 2-11 классов вести школьные дневники.

6. Определить время завтраков и обедов детей согласно графику (Приложение 4).

Классным руководителям обеспечить неукоснительное соблюдение графика завтраков и обедов, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

7. Обеспечить во время функционирования учреждения проведение противоэпидемических мероприятий (Приложение 5).

8. Педагогическим работникам нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26



Н.А. Шишкин

Распределение обучающихся  
для организации учебного процесса на базе ОУ г. Ставрополя

**МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя – 381 человек**

1 смена - 3 классов

2б, 4б, 4з

2 смена - 10 кл.

2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 4в, 4д, 4и, 4к

**МБОУ кадетская школа г. Ставрополя**

1 смена - 7 классов

1а, 1б, 1в, 1г, 2д, 2е, 2з

2 смена - 7 кл

2а, 3д, 3е, 3з, 4а, 4г, 4е

**МБОУ СОШ № 46**

1 смена – 18 классов

5-е классы, 9-е классы, 10-е классы, 11-е классы

2 смена – 21 класс

6-е классы, 7-е классы, 8-е классы

### Порядок проведения «утреннего фильтра»

1. Перед началом уроков в присутствии медицинского работника обязательно проводится термометрия всех обучающихся:

- в 1-х классах – классными руководителями,
- в 2-11-х классах – классными руководителями и (или) дежурными учителями.

2. Результаты термометрии заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3. Лица с признаками инфекционных заболеваний, в том числе с температурой тела 37,1 °С и выше должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

Приложение 3  
к приказу МБОУ СОШ № 26  
от 02.09.2024г. № 3-ОД

График уроков и перемен  
на базе МБОУ кадетской школы г. Ставрополя

Класс	График уроков		График перемен
	№ урока	Время	
I смена			
1А, 1Б,1В,1Г.	1	08.30 - 09.05	09.05 - 09.25 (20 минут)
	2	09.25 - 10.00	10.00 – 10.10 (10 минут)
	3	10.10 - 10.45	10.45 - 10.55 (10 минут)
	4	10.55 - 11.35	
2Д,3Е,3З.	1	08.30 - 09.10	09.10 - 09.30 (20 минут)
	2	09.30 - 10.10	10.00 - 10.10 (10 минут)
	3	10.20 - 11.00	10.50 - 11.05 (10 минут)
	4	11.10 - 11.40	11.40 - 12.00 (10 минут)
	5	12.00 - 12.40	
II смена			
2А, 2З, 2 Е, 3Д, 4А, 4Г, 4Е	1	12.55-13.35	13.35-13.55 (20 минут)
	2	13.55-14.35	14.35-14.45 (10 минут)
	3	14.45-15.25	15.25-15.35 (10 минут)
	4	15.35-16.15	16.15-16.25 (10 минут)
	5	16.25-17.05	

График уроков и перемен  
на базе МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя

Класс	График уроков		График перемен
	№ урока	Время	
I смена			
2Б, 4Б,4З.	1	08.00-08.40	08.40 – 09.00 20 минут
	2	09.00-09.40	09.40 – 09.50 10 минут
	3	09.50-10.30	10.30 – 10.40 10 минут
	4	10.40-11.20	11.20 – 11.30 10 минут
	5	11.30-12.10	
II смена			
2В,2Г, 3А, 3Б,3В. 3Г, 4В,4Д,4И, 4К.	1	13.10-13.50	13.50-14.00 10 минут
	2	14.00-14.40	14.40-15.00 20 минут
	3	15.00-15.40	15.40-15.55 15 минут
	4	15.55-16.35	16.35-16.45 10 минут
	5	16.45-17.25	

График уроков и перемен  
на базе МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя

Класс	График уроков		График перемен
	№ урока	Время	
I смена			
5-е,9-е,10-е,11-е.	1	08.00-08.40	08.40 – 08.50 10 минут
	2	08.50-09.30	09.30 – 09.40 10 минут
	3	09.40-10.20	10.20 – 10.35 20 минут
	4	10.40-11.20	11.20 – 11.30 10 минут
	5	11.30-12.10	12.10 – 12.20 10 минут
	6	12.20-13.00	13.00 – 13.10 10 минут
	7	13.10-13.50	
II смена			
6-е,7-е,8-е	1	14.00-14.40	14.40-14.50 10 минут
	2	14.50-15.30	15.30-15.50 20 минут
	3	15.50-16.30	16.30-16.40 10 минут
	4	16.40-17.20	17.20-17.30 10 минут
	5	17.30-18.05	18.05-18.15 10 минут
	6	18.15-18.55	

График питания обучающихся  
на базе МБОУ кадетской школы г. Ставрополя

**1-я смена**

№	Класс	График
1.	1А, 1Б,1В,1Г.	09.05 - 09.25
2.	2Д,3Е,3З.	09.10 – 09.30
Обработка		09.30-09.45
Обед 12.40-13.00		

**2-я смена**

№	Класс	График
1.	2А, 2З, 2 Е, 3Д, 4А, 4Г, 4Е.	13.35 – 13.55
Обработка		13.55-14.10
Полдник - 17.05		

График питания обучающихся  
на базе МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя

**1-я смена**

№	Класс	График
1.	2Б, 4 Б.	08.40 – 09.00 Завтрак
Обработка, накрывание		09.00 – 09.15
Обед - 12.10-12.30		

**2-я смена**

№	Класс	График
1.	2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В.	14.40-15.00 Обед
Обработка, накрывание		15.00-15.15
2.	3Г,4В, 4Д,4И,4К.	15.40-15.55 Обед
Полдник - 16.35		

График питания обучающихся  
на базе МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя

**1-я смена**

№	Класс	График
1.	5,9,1,11-е	10.20 – 10.35
Обработка, накрывание		10.35 – 10.50



**2-я смена**

№	Класс	
1.	6,7,8-е	15.30-15.50
Обработка, накрывание		15.50-16.05

Противоэпидемические мероприятия:

1) уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

2) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

3) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

5) обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;

7) организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

8) мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.