

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
 / А.В. Кравченко /
«20» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя
 / Н.А. Шишкин /
«20» августа 2015г.



Положение о дежурном администраторе

1. Общие положения

1. Дежурным администратором может быть:
Руководитель, заместители руководителя по учебно-воспитательной, воспитательной работе, АХЧ.
2. Дежурный администратор назначается из числа заместителей МБОУ СОШ № 26 в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению.
3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.
4. Дежурному администратору непосредственно подчиняются:
 - 4.1. Классный руководитель дежурного класса;
 - 4.2. Дежурные учителя.
5. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования все уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка

2. Основные задачи и функции дежурного администратора:

6. Дежурный администратор начинает дежурство в 7.30 и выполняет следующие должностные обязанности:
 - 6.1. Организует:
 - выполнение всеми участниками учебно-воспитательного процесса расписания уроков, кружков секций и т.п.;
 - деятельность сотрудников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб;
 - 6.2. Координирует:

- совместную деятельность сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

6.3. Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных групп;
- организацией деятельности сотрудников и учащихся учреждения;
- эвакуацией сотрудников и учащихся;

6.4. Контролирует:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками учреждения;
- выполнение правил поведения для учащихся учениками;
- соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- дежурство по школе дежурного класса, осуществление контрольно-пропускного режима;
- четкое исполнение обязанностей учащимися дежурного класса, дежурными учителями на каждом посту в течение учебного дня;

6.5. Корректирует:

- расписание уроков, кружков, секций, и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;

6.6. Консультирует:

- сотрудников учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

6.7. Обеспечивает:

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;
- получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы учреждения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- порядок в образовательном учреждении до 18.00.

3. Права дежурного администратора.

7. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

7.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

7.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам учреждения;

7.3. Требовать от сотрудников образовательного учреждения соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.

4. Ответственность дежурного администратора.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

**Инструкция
по действиям дежурного администратора
в момент возникновения пожара**

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
2. Организовать эвакуацию детей и сотрудников.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

Инструкция
по действиям дежурного администратора при аварийных
ситуациях
с системой теплоснабжения и водоснабжения

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся в аварийную дежурную службу.
2. Предоставить информацию руководителю учреждения.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. По устранению аварии закрыть подвал, принять меры к устранению последствий аварии.