



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
/ А.В. Кравченко /
«20» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя

/ Н.В. Мишкин /
«20» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно - оздоровительном центре
МБОУ СОШ №26 города Ставрополя

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2. Структурное подразделение

«Оздоровительный центр» является составляющей частью МБОУ СОШ № 26 и занимает определенные помещения ОУ, подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении директора. Оздоровительный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ №26, Образовательной программой ОУ.

Деятельность оздоровительного центра направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений центра.

3. Участники

Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

4. Рабочий штат

Педагоги являются членами педагогического коллектива, принимают участие в общешкольной работе, педагогического совета, методического совета.

5. Цель работы

деятельность оздоровительного центра ориентирована на удовлетворение потребностей социума и развитие системы мероприятий в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

6. Задачи работы

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;

7. Состав структурного подразделения

Руководство оздоровительного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогический коллектив центра формируется директором ОУ совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

8. Работа секций

Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой ОУ ежегодно.

Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

9. Материальная база

Деятельность оздоровительного центра финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием ОУ.

Оздоровительный центр вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

10. Обязанности сотрудников

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации ОУ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения и центра, предоставлять руководителю ОУ программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

11. Права

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.