

СОГЛАСОВАНО:

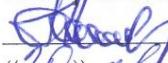
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя

 / А.В. Кравченко /

«20» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя

 / Н. Шитский /

«20» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 N 373, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 года, регистрационный № 19993)

1.2. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта учащихся;
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.

1.4. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, группы продлённого дня, кружковой и творческой деятельности.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения ООПНОО.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.8. Наличие графика работы учебного кабинета.

2.9. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио учащихся.

2.10. Учебный кабинет должен быть оснащен компьютером и мультимедийным оборудованием.

3. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении применяются столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, трехрядная, но возможны и варианты с двухрядной или однорядной расстановкой. При размещении обучающегося за рабочим столом стул задвигается под стол так, чтобы при опоре на спинку между грудью и столом помещалась его ладонь.

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения размещаются в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

3.3. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росто-возрастным особенностям детей. Для формирования правильной осанки учащихся начальных классов следует приучить сохранять во время учебных занятий правильную рабочую позу: сидеть глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову, ступни ног должны опираться на пол, предплечья свободно лежать на столе. В учебном кабинете следует поместить таблицу "Правильно сиди при письме".

3.4. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Длительность использования статических

изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения в 1-2 классах составляет не более 10 минут, в 3-4 классах – 15 минут.

3.5. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60 см, от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м, высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

3.6. Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.7. В помещениях начальных классов устанавливаются умывальники. Около раковин устанавливают педальные ведра, рядом с умывальными раковинами размещают бумажные полотенца, мыло.

3.8. Температура воздуха в кабинетах должна составлять 18 – 24 градусов С; Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

3.9. Все учебные помещения должны иметь естественное освещение. Светопроемы оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника. Рекомендуется использование штор и солнцезащитных устройств светлых тонов.

3.10 Уборка кабинетов проводится после окончания уроков, в отсутствие обучающихся. Если общеобразовательное учреждение работает в две смены, уборку проводят по окончании каждой смены: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.). Не реже одного раза в месяц проводится генеральная уборка.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Ответственный учитель за кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения.

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения;

– при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья детей.