



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
А.В. Кравченко /
«20» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя
И.И. Ишикин /
«20» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «портфолио» достижений обучающихся МБОУ СОШ № 26 города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. «Портфолио» достижений обучающегося – это средство предъявления собственных достижений обучающегося для их оценки. Оно является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Цель «портфолио» - сбор, систематизация, отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся в различных областях, демонстрация всего спектра их способностей, интересов, склонностей, знаний и умений; повышение образовательной активности школьников; индивидуализация учебно-воспитательного процесса.

1.4. Задачи «портфолио»:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать универсальные учебные действия, т.е. умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формировать самооценку результатов деятельности обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.6. Принципы построения «портфолио»:

- объективность – опора на значимые документы и факты;
- системность;
- последовательность – обеспечивается логикой изложения, отражение хронологии событий;

- наглядность – структуризация материалов, использование ИКТ для представления имеющихся материалов, аккуратность и эстетичность оформления;

- полнота представления.

1.7. «Портфолио» достижений обучающегося начальной школы хранится в классном кабинете.

II. Структура и содержание «портфолио» достижений обучающихся

2.1. «Портфолио» представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят листы-разделители с названиями разделов.

Титульный лист «портфолио» содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и ученика)).

2.2. Содержание «портфолио»:

2.2.1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также при посещении обучающимися внеурочных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы.

2.2.2. Обязательной составляющей «портфолио» достижений являются материалы *стартовой диагностики, результаты промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

2.2.3. Примерами такого рода работ могут быть:

- *по русскому, родному языкам и литературному чтению, иностранному языку:*

— диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по математике:*

— математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по окружающему миру:*

— дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по предметам эстетического цикла:*

— аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи

монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по технологии:

— фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по физкультуре:

— видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2.2.4. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

2.2.5. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной и досуговой деятельности.

III. Организация работы по формированию «портфолио»

3.1. Участниками работы над «портфолио» являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Учащиеся:

- оформляют «портфолио» в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведут аккуратно, самостоятельно и систематически, имеют право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие их индивидуальность.

3.3. Родители:

- помогают в оформлении «портфолио» и осуществляют контроль за пополнением «портфолио».

3.4. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе его деятельности - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения «портфолио»;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения учащимися «портфолио»;

- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в «портфолио»;

- несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе;

3.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «портфолио».

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету, проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение «портфолио»;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по ведению и оформлению «портфолио».

IV. Подведение итогов работы с «портфолио»

4.1. Анализ работы с «портфолио» проводится классным руководителем.

4.2. По результатам оценки «портфолио» учащихся проводится рейтинг и поощрение победителей.