СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя
_____/ А.В. Кравченко /
«31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №26 г.
Ставрополя
_____/Н.А. Шишкин /
«31» августа 2015г.

Положение о порядке ознакомления
с учебно-программной и другой документацией, регламентирующей
организацию и осуществление образовательного процесса

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ СОШ № 26 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 хранятся у директора школы, копии размещены на официальном сайте школы и информационном стенде.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя (адрес сайта: http://sch26.ru).

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ СОШ № 26. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители)

несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под роспись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под роспись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, листах ознакомления, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).