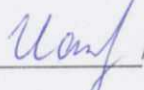


СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Совет обучающихся

 /Н.Н.Цапко/

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 21.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26
г. Ставрополя
 Н.А. Шишкин/
«21» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИЕМЕ ИХ
В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №26 г. Ставрополя**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 №216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Организация обучения на ступени среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего общего образования.

1.3. Особенностью ФГОС является профильный принцип образования.

1.4. Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы образовательной организации.

II. Порядок организации приема граждан в 10-е классы

2.1. В 10-е классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающий успешное освоение программ основного общего образования.

2.2. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники основной школы МБОУ СОШ №26.

2.3. Прием в 10 класс выпускников других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест, о чем МБОУ СОШ №26 своевременно информирует граждан через сайт образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

2.5. Количество и профилизация 10-х классов определяется МБОУ СОШ №26 на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы и их родителей (законных представителей) на получение среднего общего образования.

2.6. Прием в классы профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора согласно п. 3настоящего Положения.

2.7. По итогам индивидуального отбора лицам, не прошедшим его, администрация МБОУ СОШ №26 может предложить:

- обучение по индивидуальному плану;
- обучение в другом классе универсального профиля;
- обучение в другой форме получения среднего общего образования, закрепленной в Уставе школы.

2.8. В случае несогласия с предложенными вариантами граждане могут обратиться в Комитет образования администрации города Ставрополя.

III. Порядок индивидуального отбора в классы профильного обучения

3.1. Образовательное учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся информирует учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ №26 <http://sch26.ru>, информационных стендах и родительских собраниях.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме (Приложение 1).

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации,

представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.5;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

3.5. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося), отраженных в его портфолио.

3.6. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) учащемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения учащегося на муниципальном уровне учащемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения учащегося на краевом уровне учащемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения учащегося на всероссийском уровне учащемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

б) за достижения учащегося на международном уровне учащемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.7. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое итоговых отметок обучающегося.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.9. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте МБОУ СОШ № 26 г.Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации по форме (Приложение 2).

3.11. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.12. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.13. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.14. Решение апелляционной комиссии принимается большинством ее членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.16. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 5 календарных дней до зачисления обучающихся подают заявление на имя директора о зачислении обучающихся по форме (Приложение 3).

3.18. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 26 города Ставрополя
Шишкину Николаю Александровичу

_____ ,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ ,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

прошу Вас разрешить моему сыну (дочери)

(ФИО ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

принять участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего
образования в профильном

_____ классе.

С Положением о профильных классах МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя и об
организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 26
г. Ставрополя для получения среднего общего образования для профильного
обучения ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных согласен _____ / _____ /

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 26 города Ставрополя
Шишкину Николаю Александровичу

_____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в класс профильного обучения в отношении моего (моей)
сына (дочери) _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Считаю, что _____
(указать причину несогласия)

Дата

Подпись

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 26 города Ставрополя
Шишкину Николаю Александровичу

(Ф.И.О. родителя\законного представителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в 10 класс моего ребенка

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Место жительства ребенка _____

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон отца _____

Место жительства отца _____

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон матери _____

Место жительства матери _____

Выбираю язык образования _____

Выбираю для изучения родной язык _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, персональных данных родителей и ребенка, указанных в заявлении

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)