

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
родителей

М.Э. Макарова/
«29» декабря 2018г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета

МБОУ СОШ № 26
г. Ставрополя
Протокол № 4 от
«29» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 26
г. Ставрополя

Н.А. Шибкин/
«29» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 26 г.Ставрополя (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 26 г.Ставрополя (далее – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 Бюджетного кодекса РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса или Управляющим советом учреждения, с указанием цели их привлечения.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной

инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей), благотворителей и иных лиц, пожелавших оказать помощь учреждению, вносятся на внебюджетный счёт учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических лиц, благотворительных, некоммерческих, общественных и иных организаций также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению.

3.7. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Законодательством РФ.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования регулируется действующим законодательством.

4.3. Имущество, переданное учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.6. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, в том числе по требованию родителей (законных представителей), жертвователей, контролирующих органов, руководитель учреждения обязан отчитываться о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Благотворительные взносы, не определённые в целевых назначениях, направляются на поддержку и реализацию программ и мероприятий, направленных на содействие деятельности в сфере образования и просвещения.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Учредителю и общественности предоставляется ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, в том числе по требованию родителей (законных представителей), жертвователей, контролирующих органов, руководитель учреждения обязан отчитываться о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

6.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Должностные лица учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.