

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя  
/ А.В. Кравченко /  
«20» августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ СОШ №26 г.  
Ставрополя  
/ Н.А. Шишкин /  
«20» августа 2015г.

## Положение о совете родителей учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет родителей учащихся МБОУ СОШ № 26 г. Ставрополя (далее – Организация) является коллегиальным органом управления Организацией и действует в соответствии с утвержденными локальными актами.

1.2. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Организации, общим собранием коллектива, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Организации как орган общественного самоуправления класса.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей учащихся являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Организации, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Организации.

### 3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 11 человек (по одному человеку от каждой параллели).

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав совета родителей учащихся обязательно входит представитель администрации Организации с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены совета родителей учащихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей учащихся.

3.7. Совет родителей учащихся избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей учащихся имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению директора Организации;
- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Совет родителей учащихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации

Организации, ее органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Организации;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета;

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций совета;

- установление взаимопонимания между руководством

Организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов совета или всего совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы**

5.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План совета является составной частью плана работы Организации.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует  $\frac{2}{3}$  численного состава членов совета.

5.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета.

5.4. Заседание совета ведет, как правило, председатель совета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета обязательно.

5.6. Решения совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации.

5.7. Администрация Организации в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем совета.

6.2. Документация совета родителей учащихся постоянно хранится в делах Организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета сдается в архив.